

Guide sur la vie syndicale



SFPQ

SYNDICAT DE LA FONCTION
PUBLIQUE DU QUÉBEC



TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	5
PARTIE 1 : LA VIE SYNDICALE LOCALE	7
L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE	7
À quoi ça sert?	7
La préparation et le contenu	7
La convocation	7
L'animation	8
Les bons ingrédients pour réussir une assemblée générale	8
Trucs et conseils	8
LE CONSEIL DE DÉLÉGUÉS	9
À quoi ça sert?	9
La préparation et le contenu	9
La convocation	9
L'animation	9
Trucs et conseils	9
L'ASSEMBLÉE DE SECTEUR	10
À quoi ça sert?	10
La préparation et le contenu	10
La convocation	10
L'animation	10
Trucs et conseils	10
PARTIE 2 : L'ACCUEIL DES NOUVEAUX COTISANTS	
L'ACCUEIL EST IMPORTANT	11
Trucs et conseils	11
PARTIE 3 : LE RECRUTEMENT DE NOUVEAUX MILITANTS	
POURQUOI LE RECRUTEMENT EST IMPORTANT?	12
Difficultés rencontrées	12
Trucs et conseils	12
CONCLUSION	13

INTRODUCTION



Bonjour à vous dirigeantes et dirigeants,

On ne naît pas représentant syndical, on le devient. La plupart de nos actions au quotidien sont le résultat d'un apprentissage continu. Il en est de même lorsque l'on prend la décision de militer pour un syndicat. Il y a un tas de choses à connaître pour bien comprendre son rôle de représentant syndical auprès des travailleuses et des travailleurs que l'on représente.

Ce guide sur la vie syndicale vise à mieux vous outiller pour remplir adéquatement le mandat syndical que vous avez accepté. Il vous permettra de bien comprendre le rôle des différentes instances syndicales locales. Comment réussit-on une assemblée générale? Sans prétendre vous donner la solution, ce guide répertorie des trucs pour vous aider à organiser, animer et terminer en beauté une assemblée. Il en est de même pour la tenue d'un conseil de délégués ou d'une assemblée

de secteur.

Votre rôle auprès des cotisantes et des cotisants et, éventuellement des nouveaux membres est très important et non négligeable pour la vie syndicale de la section. Vous êtes les premiers ambassadeurs du Syndicat auprès de ces personnes. En effet, le discours véhiculé par certains médias sur les syndicats et le syndicalisme en général n'est pas toujours flatteur. Il y a donc un travail important à faire pour renverser ce discours auprès de vos collègues.

Un syndicat comme le SFPQ n'existe pas par lui-même et pour lui-même. Il s'agit d'une organisation qui repose sur le travail et l'engagement de ses militantes et ses militants actuels et futurs. Vous êtes, par votre engagement à la cause syndicale, les mieux placés pour recruter de nouvelles personnes prêtes à s'engager et à faire en sorte que le SFPQ et le syndicalisme aient un avenir.

Je vous souhaite de trouver dans votre engagement une façon de vous réaliser et de vous épanouir en étant au service de celles et ceux que vous représentez. N'hésitez pas à piger dans ce panier de suggestions. Il se divise en trois parties : la vie syndicale; l'accueil des nouveaux cotisants; le recrutement de nouveaux militants.

Syndicalement et solidairement,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paul de Bellefeuille'. The signature is stylized and written over a light grey rectangular background.

Paul de Bellefeuille
Vice-président responsable de l'action politique,
de la formation et de la mobilisation

L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

À QUOI ÇA SERT ?

- Garder le contact avec les membres de sa section;
- Bien informer ses membres.

C'est pourquoi il faut tout mettre en œuvre pour attirer les gens et s'organiser pour faire mentir ceux qui disent que c'est souvent trop long et trop ennuyant.

LA PRÉPARATION ET LE CONTENU

Une bonne préparation d'une assemblée générale est habituellement un gage de réussite. Il est important que chacun des membres de l'exécutif y apporte sa contribution, afin d'être le reflet d'une équipe qui se complète bien et qui a du plaisir à travailler ensemble.

Les points à l'ordre du jour doivent susciter l'intérêt des personnes participantes et leur donner le goût de prendre part aux discussions.

L'exécutif local a aussi l'obligation de présenter différents rapports en regard des finances et des différentes responsabilités locales. L'ensemble des dirigeants consultés constate que c'est souvent cette partie qui pose problème et qui suscite peu l'intérêt des membres. Il faut donc redoubler d'efforts pour contourner ce piège et faire en sorte que malgré ces obligations, l'ensemble de la présentation captive l'assistance et se déroule rondement.

Voici quelques exemples d'actions qui se sont avérées judicieuses :

- Présentation de sujets d'actualité (ex. changements apportés aux assurances collectives, équité salariale, prochaine négociation, etc.);
- Invitation d'une personne conférencière sur un sujet qui touche les gens (ex. la retraite);
- Invitation d'un membre de l'Exécutif national ou d'une personne représentante régionale et possibilité de lui poser des questions;
- Réserver une période d'éducation syndicale (personne invitée, présentation vidéo, etc.).

LA CONVOCATION

Pour s'assurer une bonne participation des membres de sa section, il est primordial de les rejoindre tous. Il existe différentes façons d'y parvenir. Voyons les plus efficaces :

- L'envoi d'une lettre à chaque membre de sa section par le palier national (coûts rattachés, méthode la plus souvent utilisée);
- Dans certaines sections plus petites, une chaîne téléphonique est mise en place;
- Affiche sur les babillards syndicaux annonçant la tenue de la rencontre;

- Les membres de l'exécutif de certaines sections font une tournée de tous les secteurs de travail le jour même de l'assemblée afin d'informer les gens.

De plus, il est important de faire un rappel quelques jours avant la rencontre par :

- **L'envoi d'un courriel** aux personnes déléguées pour qu'elles puissent l'acheminer aux membres de leur secteur de travail (ministères où c'est permis);



Le bouche-à-oreille où l'utilisation du courriel n'est pas permise;

L'entremise d'une chaîne téléphonique dans un secteur de travail.



Ce rappel est l'occasion pour les personnes déléguées de confirmer les présences des membres de leur secteur. Cela permet de vérifier l'atteinte du quorum.

Peu importe le moyen utilisé, il demeure important de contacter toutes les personnes concernées et de faire des rappels jusqu'à ce qu'elles se sentent interpellées. Vous augmenterez ainsi le taux de participation à votre assemblée.

L'ANIMATION

Voici quelques conseils favorisant le bon déroulement d'une assemblée générale :

- Placer tous les membres de l'exécutif ensemble à l'avant de la salle. Cela donne l'image d'une équipe unie et solidaire. Cela favorise les consultations rapides en cours de réunion;
- Partager équitablement les sujets à présenter entre les membres de l'exécutif local;
- Faire des résumés plutôt que lire les documents présentés;
- Se déplacer parmi les personnes présentes ou se placer debout pour la présentation des différents sujets;
- Poser des questions ouvertes aux personnes présentes;
- Permettre aux participantes et participants de s'exprimer sur ce qu'ils vivent dans leur secteur de travail.

POUR RÉUSSIR UNE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Déterminer le meilleur moment

- Tenir la rencontre le plus près possible de la fin de la journée de travail, aux environs de 17 h, pour ainsi diminuer les déplacements;
- Selon le contexte, choisir une journée qui n'entre pas en conflit avec des émissions de télé populaires,

la période de chasse, les rencontres scolaires, les éliminatoires de hockey, etc.;

- Offrir un repas aux personnes présentes dès leur arrivée. Débuter la rencontre après que les gens aient mangé;
- Tenir des assemblées de secteur une à deux semaines avant la tenue de l'assemblée générale. Cela s'avère un excellent moyen, selon l'avis de plusieurs, d'augmenter le taux de participation à l'assemblée.

Favoriser le bon déroulement de la rencontre

- Limiter le temps pour la présentation des rapports;
- Prévoir un temps maximum pour la durée totale de la rencontre;
- Offrir des prix de présence à la fin de la réunion, dont des articles promotionnels du SFPQ. Selon certains dirigeants, cela semble favoriser une plus grande participation et incite les membres à demeurer jusqu'à la toute fin de la rencontre;
- Alternier le lieu de la rencontre, tout particulièrement dans le cas d'une section qui couvre un grand territoire. Cela favorise, à tour de rôle, les gens habitant à proximité;
- Innover en changeant l'endroit de la réunion. Certains optent pour la cabane à sucre et augmentent la participation de 30 à 40 %;
- Laisser plus de place aux person-

nes participantes pour qu'elles puissent poser des questions ou faire part de ce qu'elles vivent dans leurs milieux de travail respectifs;

- Tenir un conseil de délégués peu de temps avant pour les informer de la teneur de la prochaine assemblée générale. De cette façon, ceux-ci pourront bien informer les membres.

TRUCS ET CONSEILS

- Se donner le droit à l'erreur;
- Essayer des choses qui n'ont jamais été faites auparavant. Sortir de sa zone de confort;
- Bien se préparer avant l'activité aide à diminuer la nervosité;
- Demander aux gens ce qu'ils aimeraient retrouver dans leurs prochaines assemblées générales;
- Avoir du plaisir avant tout!

*Si tu oublies
tes délégués, ils
t'oublent aussi!*



LE CONSEIL DE DÉLÉGUÉS

À QUOI ÇA SERT?

- Mettre en place la procédure d'accueil de la section;
- Permettre la transmission de l'information;
- Préparer le plan d'action et de mobilisation local;
- Transmettre ses recommandations à l'exécutif local et à l'assemblée générale.

LA PRÉPARATION ET LE CONTENU

Il appartient à l'exécutif de section de préparer les conseils de délégués. En plus de permettre de garder le contact, ces rencontres devraient favoriser les échanges entre les participants et permettre à l'exécutif local de prendre le pouls au sein des différents milieux de travail.

Il faut reconnaître l'importance du rôle des personnes déléguées et s'assurer qu'elles le comprennent bien. Les membres de l'exécutif doivent les soutenir et leur faire confiance.

Les sujets le plus souvent traités sont:

- Les dossiers de l'heure (équité salariale, cahier de charges, négociation, etc.);
- Le compte rendu des dernières instances (conseils syndicaux, conseils de négociation, congrès, etc.);
- Les besoins de formation des personnes déléguées;

- Tour de table pour savoir ce qui se passe dans les secteurs de travail.

LA CONVOCATION

Les convocations sont faites par un membre de l'exécutif local par téléphone ou par courriel dans les secteurs de travail où l'employeur l'autorise.

Toutes les personnes déléguées doivent être rejointes. Certaines sections demandent une confirmation de la présence.

L'ANIMATION

L'animation est habituellement assurée par la personne présidente de la section et le rôle de secrétaire peut être assumé par une personne déléguée.

Toutes les personnes responsables de l'animation devraient prendre une part active à la rencontre, à un moment ou l'autre, afin de faciliter les échanges.

TRUCS ET CONSEILS

- convoquer les conseils de délégués entre 17 h et 17 h 30;
- Offrir un repas;
- Tenir un conseil des personnes déléguées après chaque Conseil syndical;
- Inviter une personne représentante régionale.

- Garder le contact avec les personnes déléguées entre les conseils;
- Offrir du support dès l'arrivée d'une nouvelle personne déléguée;
- Permettre le remplacement d'une personne déléguée qui ne peut se présenter par une autre personne du même secteur;
- Faire un retour auprès des personnes déléguées absentes pour en connaître le pourquoi et transmettre le suivi;
- Une fois par cycle d'activités, libérer les personnes déléguées une demi-journée pour tenir un conseil de délégués de jour;
- Présenter une responsabilité locale d'un membre de l'exécutif à chaque rencontre.



L'ASSEMBLÉE DE SECTEUR

À QUOI ÇA SERT ?

- Faciliter les échanges des personnes d'un même secteur de travail;
- Approfondir les problématiques vécues.

LA PRÉPARATION ET LE CONTENU

Une bonne préparation fera en sorte que les personnes participantes en retireront une plus grande satisfaction. Il revient aux membres de l'exécutif local de la préparer et aux personnes déléguées de chaque secteur de travail d'en faire la promotion. C'est un travail d'équipe.

La plupart des personnes dirigeantes ont avoué ne pas toujours tenir de telles assemblées comme il est prévu dans les *Statuts* du Syndicat. Elles s'exécutent lorsqu'une problématique est vécue dans un secteur spécifique ou lorsqu'une demande précise y émane.

Par contre, d'autres personnes dirigeantes tiennent mordicus à ce type de rencontre. Rencontrer les gens sur leur terrain ne peut qu'avoir un effet mobilisateur.

Quelques suggestions

- Donner des informations syndicales, en aborder les points importants (modification de l'assurance collective, prochaine négociation, la relève syndicale, l'importance de s'engager, etc.);
- Utiliser des sujets-chocs pour attirer les gens et permettre des

échanges de points de vue. Par exemple, le syndicat qu'est-ce que ça donne; comment négocier lorsque notre employeur est aussi législateur;

- Procéder à des élections (comité santé-sécurité, nouvelles personnes déléguées, etc.);
- Présenter des vidéos sur des enjeux syndicaux;
- Inviter une personne ressource lorsque requis (personne représentante régionale, personne responsable à la condition féminine ou répondante jeune, etc.).

LA CONVOCATION

La convocation se fait habituellement par l'utilisation du courriel, dans les secteurs de travail où l'employeur l'autorise, ou par le bouche-à-oreille. La concentration d'employés dans les secteurs de travail favorise déjà les rapprochements, il est donc plus facile d'y informer les gens.

L'ANIMATION

L'animation se fait généralement par une personne dirigeante de la section aidée par les autres personnes dirigeantes et par les personnes déléguées.

TRUCS ET CONSEILS

- Tenir la réunion sur l'heure du midi ou à la toute fin de la journée de travail;

- Fournir un lunch le midi ou une collation en fin de journée;
- Prévoir environ une heure;
- Privilégier un local à proximité du secteur de travail pour limiter les déplacements.
- Adopter un langage compréhensible en évitant les abréviations, les acronymes et les termes techniques (SISP, PAM, 47.2, BCN, etc.);
- Favoriser la présence de tous les membres de l'exécutif;
- Impliquer les personnes déléguées à toutes les étapes : préparation, convocation, déroulement, rétroaction.

« Il faut faire monter les marches tranquillement aux nouveaux militants. »



L'ACCUEIL EST IMPORTANT



IL PERMET :

- Un premier contact;
- La présentation du SFPQ;
- La transmission des informations utiles sur les organigrammes local et régional;
- La signature de la carte de membre;
- La présentation de la personne déléguée de son secteur.

Les différents exécutifs locaux doivent mettre l'accent sur l'accueil de nouveaux cotisants. Une bonne façon d'y parvenir adéquatement est d'assurer une présence dynamique dans les secteurs de travail. « Être sur le terrain » est une bonne manière de se faire connaître et d'aller chercher de nouveaux membres.

Dans certaines sections, on nous dit rejoindre que 30 à 40% des nouvelles personnes cotisantes. Que se passe-t-il avec les 60 ou 70 % personnes restantes?

TRUCS ET CONSEILS

- Dresser la liste des nouvelles personnes cotisantes et la transmettre aux personnes déléguées
- Se servir d'un conseil de délégués pour les informer de leur rôle en lien avec l'accueil;
- Fournir une trousse d'accueil adaptée à toute nouvelle personne cotisante (brochure *Votre syndicat*, liste des numéros de téléphone des personnes à rejoindre);
- Valider auprès des personnes déléguées si l'accueil des nouvelles personnes cotisantes a été faite dans leur secteur.
- Comblent les postes de personnes déléguées vacants dans chaque secteur de travail pour chaque quart de travail;
- Identifier les nouvelles personnes cotisantes lors d'une assemblée de secteur;
- Prévoir des rencontres de type « 5 à 7 » pour accueillir les nouvelles personnes cotisantes d'un secteur de travail;
- Développer un argumentaire faisant valoir les avantages d'être membre pour faciliter l'adhésion au syndicat;
- Envoyer une lettre de bienvenue à toute nouvelle personne qui adhère au syndicat.

« Dès qu'on ralentit les rencontres et qu'on cesse d'aller voir le monde sur le terrain, on sent tout de suite la baisse de la participation des membres aux activités syndicales. »

« La relève comprend des personnes de tous âges et non uniquement les jeunes de la section. »

« La participation des membres est le fruit d'un effort continu. »

« Plus les membres sont informés, plus ils se sentent intéressés et concernés! »

POURQUOI LE RECRUTEMENT EST IMPORTANT?

Le recrutement de militantes et de militants a toujours été crucial au sein de l'organisation syndicale. Cet enjeu lié au dynamisme prendra toute son importance au cours du prochain cycle d'activités. Selon plusieurs, il semble plus facile de mobiliser les gens lorsqu'ils vivent une problématique dans leur milieu de travail.

D'après un sondage interne, les départs à la retraite feront en sorte que près de 22 % des personnes dirigeantes partiront à la retraite d'ici 2012. Ainsi, il faudra remplacer près du quart des militantes et des militants durant cette période. Il appartient donc à chaque dirigeante et dirigeant de mettre l'épaule à la roue dans le but de promouvoir la militance syndicale à tous les niveaux de l'organisation.

DIFFICULTÉS RENCONTRÉES

- Démotivation des gens à s'impliquer depuis la dernière négociation qui s'est soldée par un décret;

- Non-remplacement de toutes les personnes partant à la retraite dans les différents ministères;
- Peu de nouvelles personnes sont engagées;
- Plusieurs secteurs de travail ne sont pas représentés par une personne déléguée.

TRUCS ET CONSEILS

- Favoriser une participation fraternelle à toutes les instances des différents paliers;
- Encadrer les nouvelles personnes déléguées ou dirigeantes (mentorat, parrainage);
- Solliciter les gens en personne et se rapprocher d'eux;
- Fournir une réponse rapide à toute demande sans égard à son importance;
- Assurer un suivi après chaque intervention;

- Demander aux militantes et aux militants en place d'identifier de futures personnes prêtes à s'impliquer dans l'organisation. La personne militante sortante est souvent la mieux placée pour le faire;
- Parler de la militance à toutes les tribunes;
- Susciter l'intérêt et la curiosité des personnes membres;
- Expliquer franchement les fonctions de personnes déléguées et dirigeantes;
- Rechercher les gens qui se plaignent du syndicat et les inviter à venir améliorer les choses;
- Se bâtir une crédibilité;
- Favoriser les rapprochements des membres par la tenue d'activités sociales sans teneur syndicale (brunch, party, etc.);
- Approcher les personnes qui ont démontré de l'intérêt en assistant aux diverses rencontres;
- Afficher sur le babillard syndical les postes vacants (délégués, dirigeants, directeurs, membres de comités).




CONCLUSION

L'implication des membres d'un exécutif local influence directement l'intensité et le dynamisme de la vie syndicale d'une section. Plus d'efforts sont déployés à ce chapitre, plus on constate une mobilisation des membres.

Nous espérons que ce guide saura répondre à vos attentes et qu'il deviendra une bougie d'allumage pour vous aider à améliorer la vie syndicale de votre section. Profiter des expériences de ses pairs s'avère une excellente façon de maximiser chacune de vos actions et d'innover.

L'Histoire, nous l'écrivons par nos actions et nos engagements collectifs quotidiens. L'engagement syndical fait partie de ces actions qui changent nos vies et celles des autres, à court, moyen et long termes. Toutes celles et tous ceux qui prennent l'initiative de s'engager sont des semeurs d'espoir. Dans tous les coins du Québec, les militantes et les militants syndicaux s'engagent pour faire reculer l'injustice et l'arbitraire dans leur milieu de travail. C'est une noble cause qui mérite de se perpétuer.



Paul de Bellefeuille
Vice-président
Service de l'action politique, de la formation
et de la mobilisation



*« La multiplication des
assemblées de secteur a
un impact direct sur la
participation aux
activités syndicales .»*



SFPQ

SYNDICAT DE LA FONCTION
PUBLIQUE DU QUÉBEC

*Service de l'Action politique,
de la formation et de la mobilisation*

Mars 2010